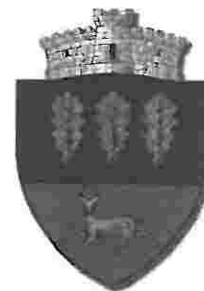




romania2019.eu

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA ADÂNCATA



Tel. 0230528566; Fax. 0230528571

E-mail: [padancata@yahoo.com](mailto:padancata@yahoo.com)

Nr. 2169 din 12.04.2019

## ANUNȚ

Primăria comunei Adâncata, județul Suceava, organizează examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal în consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului registru agricol- în data de 20 mai 2019 ora 10,00- proba scrisă și în data de 23 mai 2019 ora 10,00- proba de interviu, la sediul Primăriei comunei Adâncata, județul Suceava.

Condițiile care trebuie îndeplinite cumulative de către funcționarii publici de execuție participanți la examenul de promovare sunt cele prevăzute în art. 65 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia pentru examen este prezentată în anexă.

Dosarele se depun la secretarul comisiei de examen, stabilită prin dispoziția primarului și cuprind în mod obligatoriu următoarele:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copie de pe rapoartele de evaluare a performanțelor individuale din ultimii 2 ani;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 a HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Data limită de depunere a dosarelor este 06.05.2019 orele 15,30.

PRIMAR  
CUCU VIOREL

**Examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, în consilier clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului registru agricol**

**1. Condiții de desfășurare a examenului:**

Dosarul de înscriere la examenul de promovare în grad profesional se va depune în termen de 20 zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului, conținând obligatoriu următoarele :

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copie de pe rapoartele de evaluare a performanțelor individuale din ultimii 2 ani;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 a HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

**2. Condiții de participare la examen:**

Funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulative condițiile prevăzute în art. 65 alin. (2) din Legea nr 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, acestea fiind următoarele:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "Bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi;

**3. Bibliografie pentru susținere examen de promovare în grad profesional imediat** următor celui deținut pentru funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal în consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului registru agricol:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 215/2001 republicată, privind administrația publică locală;
3. Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;

6. Legea nr. 18/1991 Republicată, Legea fondului funciar;
7. Legea nr. 7/1996 Republicată, Legea cadastrului și a publicității imobiliare;
8. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
9. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
10. Ordinul 640/2007 – privind aprobarea metodologiei de întocmire, avizare și aprobare a documentațiilor necesare scoaterii din circuitul agricol/forestier, fără plata taxelor

Notă:

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate actualizate/modificate la zi.



Secretarul comunei,

COJOCARIU ELENA RALUCA

